|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Załącznik nr … do Umowy o dofinansowanie

nr RPWM.01.03.02-IP.03-28-001/18

z 29.01.2018 r.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# 

# Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach Osi Priorytetowej 1 Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur Działania 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości)

# Poddziałania 1.3.2 Firmy w początkowej fazie rozwoju

Regionalnego Programu Operacyjnego   
Województwa Warmińsko-Mazurskiego   
na lata 2014-2020 w zakresie   
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

# Projekty muszą być realizowane zgodnie z następującymi zasadami:

1. **Zastosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków:**

* Rozliczanie wydatków metodami uproszczonymi nie ma zastosowania.
* Wszystkie wydatki w ramach projektów rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

1. **Efekt zachęty:**

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmacniania konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 poz. 1377, z późn. zm), oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 poz. 1417, z późn. zm) stosuje się jedynie do pomocy która wywołuje efekt zachęty.

Pomoc mikroprzedsiebiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom może zostać udzielona pod warunkiem, że prace nad realizacją projektu nie rozpoczną się przed złożeniem wniosku   
o dofinansowanie.

Przez rozpoczęcie prac należy rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac.

1. Pomoc de minimis

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 poz. 488, z późn. zm) stosuje się do pomocy przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu, której poziom nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych, przy czym całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Szczegółowe zasady przyznawania pomocy de minimis zostały opisane m. in.  
 w art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

1. **Wydatki kwalifikowalne związane z realizacją projektu:**

Koszty związane z wdrożeniem innowacyjnego produktu/ procesu, technologii lub usługi. Dotacje przeznaczone mają być na:

* budowę, rozbudowę, modernizację infrastruktury,
* nabycie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych

oraz wsparcie doradcze lub mentorskie lub szkoleniowe (tzw. „miękkie”) tj. zakup usługi lub pakietu usług specjalistycznych związanych z planowaną inwestycją (np. z zakresu ekspansji/umiędzynarodowienia produktu/usługi, prawne/finansowe/marketingowe, w zakresie technologii i know- how, wyceny wartości technologii itp.). Wsparcie „miękkie” stanowi obligatoryjny element projektu. Warunkiem realizacji inwestycji jest możliwość wykazania, na którym etapie jej realizacji i w jaki sposób wykorzystane zostały rezultaty zakupionej usługi tzw. „miękkiej”.

Do wsparcia kwalifikują się następujące rodzaje wydatków:

* **Nadzór**

W przypadku robót budowlanych nadzór inwestorski, autorski, konserwatorski są kwalifikowalne pod warunkiem umieszczenia takiej kategorii wydatku we wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. Jednocześnie koszty te powinny być związane (zintegrowane) z kosztami inwestycyjnymi, tj. powinny być ponoszone w tym samym czasie, co prace na gruncie, budynkach, maszynach oraz powinny być uznawane za część inwestycji.

* **Inwestor zastępczy oraz Inżynier kontraktu**

Wydatek poniesiony przez Wnioskodawcę/Beneficjenta na rzecz inwestora zastępczego/ inżyniera kontraktu w ramach RPO WiM 2014-2020 będzie stanowił koszt kwalifikowalny, o ile wydatek został przewidziany we wniosku o dofinansowanie projektu i umowie/uchwale o dofinansowanie projektu oraz został poniesiony zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie naboru.

* **Roboty budowlane**
* Wydatki na zakup materiałów lub robót budowlanych mogą być uznane za wydatki kwalifikowalne, jeśli zostały przewidziane we wniosku o dofinansowanie projektu będącym załącznikiem do umowy o dofinansowanie projektu;
* Wydatki na odszkodowania za zajęcie cudzej nieruchomości na czas prowadzenia robót budowlanych mogą być uznane za kwalifikowalne, jeżeli zostały przewidziane we wniosku o dofinansowanie projektu będącym załącznikiem do umowy/uchwały o dofinansowanie projektu;
* Wydatki związane z uzyskaniem prawa dostępu do terenu budowy mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli nie jest możliwy swobodny dostęp do terenu budowy z drogi publicznej;
* Roboty zamienne mogą stanowić wydatek kwalifikowalny jeżeli są potwierdzone protokołem konieczności do wysokości nie przekraczającej wartości robót pierwotnie założonych;
* W przypadku projektów realizowanych w systemie zaprojektuj i wybuduj istnieje możliwość złożenia projektu do dofinansowania tylko w przypadku, gdy inwestycja jest gotowa do realizacji, tzn. na etapie składania wniosku o dofinansowanie posiada już pełną dokumentację techniczną (projekt budowlany);
* W przypadku wydatku polegającego na robotach budowlanych, kwalifikowalny jest jedynie zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, niezbędny do realizacji inwestycji;
* Wydatki na przebudowę urządzeń obcych mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli konieczność ich przebudowy wynika z projektu budowlanego;
* Opłaty poniesione na podstawie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów oraz za zajęcie pasa drogowego mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli zostały rzeczywiście i ostatecznie poniesione przez Beneficjenta na rzecz innego podmiotu;
* Wskazane wydatki są kwalifikowalne, o ile nie wykluczają ich przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania pomocy publicznej wskazane w pkt 19 SzOOP 1.3.2 Firmy w początkowej fazie rozwoju.
* **Pozostałe wydatki kwalifikowalne:**
* koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe;
* wydatki poniesione na zakup nieruchomości nie przekraczające 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu (w przypadku pomocy de minimis)
* Wydatki dotyczące budowy, rozbudowy, modernizacji istniejącej infrastruktury/sprzętu/maszyn
* wartości niematerialne i prawne (zakup patentów, licencji, know-how, zakup nieopatentowanej wiedzy technicznej w szczególności oprogramowania);
* zakup technologii niezbędnych do wdrożenia nowych rozwiązań organizacyjnych lub marketingowych (jako element uzupełniający projektu);
* koszty związane z dzierżawą rzeczowych aktywów trwałych:
* dzierżawa/najem gruntów i budynków (musi trwać przez okres co najmniej pięciu lat od przewidywanego terminu zakończenia projektu inwestycyjnego w przypadku dużych przedsiębiorstw lub trzech lat w przypadku MŚP;
* dzierżawa/najem instalacji lub maszyn (forma leasingu finansowego obejmująca obowiązek zakupu aktywów przez beneficjenta po wygaśnięciu umowy);
* koszty przeniesienia własności gruntu lub użytkowania wieczystego gruntu (suma kosztów przeniesienia własności gruntu lub użytkowania wieczystego gruntu oraz kosztów przeniesienia prawa własności budynku lub budowli nie mogą przekraczać 10 % całkowitych wydatków kwalifikowanych);
* koszty przeniesienia prawa własności budynku lub budowli (suma kosztów przeniesienia własności gruntu lub użytkowania wieczystego gruntu oraz kosztów przeniesienia prawa własności budynku lub budowli nie mogą przekraczać 10 % całkowitych wydatków kwalifikowanych);
* usługi doradcze i mentorskie pozwalające wypracować m.in.: model biznesowy, program urynkowienia produktu z ewentualnymi badaniami rynku, w tym analizy opłacalności przedsięwzięcia. Z wypracowanych dokumentów musi wynikać, że przedsięwzięcie będzie opierało się o innowacyjny pomysł, który stanowić będzie przeważający zakres działalności przedsiębiorstwa. Do dofinansowania kwalifikują się usługi doradcze:

1. które nie mają charakteru ciągłego ani okresowego, nie są też związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama;
2. świadczone przez doradców zewnętrznych.

- zakup usługi szkoleniowej (max. 7 dni kalendarzowych). Do współfinansowania w ramach ww. usług kwalifikują się:

1. koszty szkolenia dotyczące wyłącznie pracowników zatrudnionych w siedzibie/ oddziale Beneficjenta zlokalizowanym na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
2. koszty zatrudnienia wykładowców poniesione za godziny, podczas których wykładowcy uczestniczą w szkoleniu;
3. minimalne niezbędne koszty zakwaterowania dla uczestników będących pracownikami niepełnosprawnymi (w hotelach o standardzie maks. 3-gwiazdkowym);
4. koszty przerw kawowych – w przypadku trwania szkolenia pow. 4h/dzień, cateringu/wyżywienia – w przypadku trwania szkolenia pow. 6h/dzień);
5. koszty dojazdu do i z miejscowości w terminach umożliwiających uczestnictwo w szkoleniu (zgodnie z załączonym do wniosku o dofinansowanie programem wydarzenia);
6. koszty usług tłumacza;
7. koszty wynajmu sali szkoleniowej;
8. koszty materiałów szkoleniowych;

Wnioskodawca zobowiązany jest do zawarcia z Wykonawcą umowy na zakup kompleksowych usług mentorskich, doradczych, szkoleniowych w formie pisemnej (nie dopuszcza się zawierania umów w formie ustnej).

1. **Wydatki niekwalifikowalne:**

* Podatek od czynności aportu wnoszonego do spółek prawa handlowego i cywilnego;
* Wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację studium wykonalności/biznes planu lub ich elementów powyżej 10.000,00 zł;
* Wydatki operacyjne, np. dotyczące fazy eksploatacji inwestycji, wydatki związane z audytem projektu;
* Wydatki na promocję projektu poniesione niezgodnie z Wytycznymi MRiF w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z 3 listopada 2016r., Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z 14 czerwca 2016 r.
* Roboty budowlane dodatkowe nie przewidziane na etapie składania wniosku o dofinansowanie;
* Kolejna wersja studium wykonalności/biznesplanu, dokumentacji technicznej (kwalifikuje się jedna wersja dokumentu: opracowanie lub aktualizacja);
* Roboty realizowane metodą gospodarczą, tzn. samodzielne wykonywanie prac na budowie oraz samodzielny zakup materiałów budowlanych;
* W przypadku projektów podlegających pomocy publicznej koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej oraz opłaty z tytułu ubezpieczeń i gwarancji związanych z realizacją nowej inwestycji;
* Wydatki na inżyniera kontraktu poniesione w okresie gwarancyjnym (po zakończeniu robót budowlanych) stanowią koszt niekwalifikowalny.
* wydatki objęte cross-financingiem;
* koszty prac przygotowawczych np. studium wykonalności, w przypadku projektów objętych pomocą publiczną udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015 poz. 1417, z późn. zm)
* wydatki na nadzór, Inwestora zastępczego, Inżyniera kontraktu oraz zakup robót budowlanych, których suma przekracza 70% całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem;
* zakup środków transportu z grupy 741 KŚT,
* koszty certyfikacji;
* koszty bieżących napraw sprzętu;
* koszty związane z organizacją szkoleń obowiązkowych, wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. z zakresu BHP);
* koszty diet krajowych i zagranicznych;
* koszty pośrednie;
* koszty związane z angażowaniem personelu, koszty wynagrodzenia personelu w tym wydatki na wynagrodzenia będące efektem tworzenia nowych miejsc pracy;
* wydatki związane z zarządzaniem i obsługą projektu (w szczególności: nadzór/ kierownik, asystent projektu);
* wydatki na dostęp do Internetu (np. abonament);
* wydatki związane z budową sieci szerokopasmowych;
* wydatki poniesione na samodzielne organizowanie usług doradczych, szkoleniowych, mentorskich (tzw. „metodą gospodarczą");
* zakup usług polegających wyłącznie na organizacji transportu, noclegu i wyżywienia;
* koszty zakwaterowania pracowników biorących udział w szkoleniach (z wyjątkiem pracowników niepełnosprawnych);
* wydatki na promocję projektu;
* usługi objęte projektem nie dotyczące działalności Beneficjenta prowadzonej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego
* koszty organizacji wyjazdów i uczestnictwa w imprezach targowych, misjach gospodarczych, wyjazdach biznesowych;
* szkolenia poza granicami Polski;
* koszty poniesione na szkolenia e-learningowe;
* wydatki poniesione na ubezpieczenia nieobowiązkowe;
* koszty usług szkoleniowych na rzecz MŚP niezgodne z art. 31 ust. 2 rozporządzenia Komisji nr 651/2014;
* koszty usług doradczych na rzecz MŚP niezgodne z art. 18 ust. 4 rozporządzenia Komisji nr 651/2014 oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015 poz. 1417, z późn. zm);
* inne wydatki poniesione niezgodnie z typem projektów uwzględnionych w SZOOP w ramach Działania 1.3. Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości)***,*** Poddziałanie 1.3.2 Firmy w początkowej fazie rozwoju***;***
* wydatki poniesione niezgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488 ze zm.);
* wydatki poniesione niezgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015 poz. 1417, z późn. zm),
* zakup gruntu i nieruchomości zabudowanych w wysokości przekraczającej 10% wydatków kwalifikowalnych projektu,;
* wydatki poniesione niezgodnie z zapisami z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmacniania konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 poz. 1377, z późn. zm).